

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Sayısı : 87658539-730.03.02/2616

Karar Tarihi : 26 Mart 2014

III- Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmet Protokolü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge görüşüldü.

Ankara İli mücavir alan sınırları içerisinde tedavi gereksinimi olan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara yönelik, Fakültemiz ile Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen protokol çerçevesinde hazırlanan ve aşağıda belirtilen, "Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmet Protokolü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"nin kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ VE ANKARA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ SAHİPSİZ HAYVANLARA YÖNELİK HİZMET PROTOKOLÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

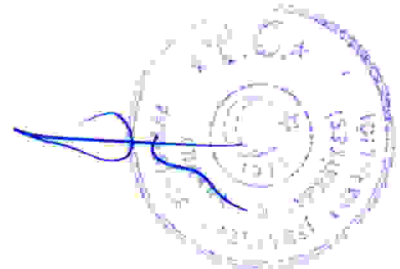
Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu iç yönergenin amacı; Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında 11.11.2013 tarihinde imzalanan hizmet protokolüne ilişkin çalışma esas ve usullerini belirlemektir. Bu iç yönerge, protokol kapsamında sahipsiz hayvanların Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde tanı ve sağıltım hizmetlerinin sürdürülmesine ve sonrasında Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından bakım ve rehabilitasyonlarının yapılmasına ilişkin kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu iç yönerge, Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında 11.11.2013 tarihinde imzalanan hizmet protokolü hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

/..



Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu iç yönergede geçen;

- a) Fakülte: Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- b) Belediye: Ankara Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) Protokol: Fakülte ve Belediye arasında 11.11.2013 tarihinde imzalanmış bulunan, sahihsiz hayvanlara yönelik hizmet protokolünü,
- ç) Sahipsiz hayvan: Herhangi bir kimsenin himayesinde bulunmayan ve protokol kapsamında Fakülte'ye getirilmiş olan hayvan.
- d) Ambulans: Protokol kapsamında Belediye tarafından tahsis edilen, donanımlı nakil ve acil girişim taşıtını,
- e) Yardımcı personel: Belediye tarafından görevlendirilen, sahihsiz hayvanları bulunduğu yer ile ambulans arasında taşıyan, sağlık hizmeti sunulan hayvanlara refakat eden, hayvanların hospitalize edildiği yerde bakım, beslenme ve temizlikten sorumlu kişileri,
- f) Proje sorumlusu: Fakülte tarafından görevlendirilen, Fakülte adına Belediye ile koordinasyonu sağlayan ve protokolün yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan öğretim üyesini,
- g) Koordinatör: Fakülte tarafından görevlendirilen, Fakülte içinde protokole ilişkin koordinasyonu sağlayan öğretim elemanını,
- h) Temsilci: Protokol kapsamında getirilen hayvanların kabulünü ve kayıt işlemlerini yapmak, gereksinim duyulan her konuda Koordinatör ile iletişime geçmek üzere her bir anabilim dalından seçilerek Fakülte tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Protokolün Uygulama Esasları

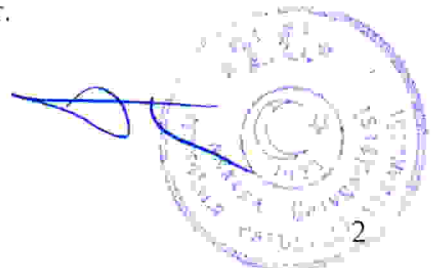
Hayvanların Ulaşım, Kabul ve Sağlık Usulleri

MADDE 4 – (1) Protokol kapsamında, yalnızca Belediye'ye ait ambulansla Fakülte'ye getirilen sahihsiz hayvanlara hizmet sunulacaktır.

(2) Protokol kapsamındaki hizmetler için yapılacak tüm ihbarlar ve yardım talepleri, Belediye'ye ait Mavi Masa (Alo153) aracılığıyla kabul edilecektir. Fakülte'ye doğrudan yapılan aramalarda, arayan kişiler Mavi Masa'ya yönlendirilecektir.

(3) Fakülte'ye getirilen hayvanlar gereksinim duyulan anabilim dalına getirilerek bu amaçla tahsis edilen deftere kayıtları yapılacak, Fakülte'nin protokol kapsamındaki sorumlulukları, hayvanlar ilgili anabilim dallarına teslim edildiği andan itibaren başlayacaktır. Hayvanları taşıma görevi, yardımcı personele aittir.

(4) Acil sağlık hizmeti alması gereken hayvanlar, doğrudan anabilim dalları tarafından kabul edilecektir. Hayvanlara sağlık hizmeti sunulmasından, anabilim dallarında görev yapan tüm veteriner hekimler sorumludur. Fakültede gereksinim duyulan ilaç ve malzeme, Koordinatör aracılığıyla temin edilecektir. Hayvanlar taburcu edilmeden önce, sağaltımı yapan veteriner hekimler kaydın tamamlanması ve maliyetin belirlenmesi için anabilim dalı temsilcisine bilgi verecektir. Temsilciler, koordinatörü bilgilendirmekle yükümlüdür. Koordinatörün onayına sunulmamış olgular protokol kapsamında değerlendirilmeyecektir.



- (5) Durumu acil olmayan hastaların kabulüne ve triaj işlemlerine koordinatör ve/veya anabilim dalı temsilcileri karar verecektir.
- (6) Belediyeye ait veya Belediye'nin himayesindeki bakımevlerinde barındırılmakta olan hayvanların tanı ve tedavilerinin Fakülte'de yapılması istendiği takdirde, Belediye bünyesinde görev yapan veteriner hekimler Koordinatör ile iletişime geçerek randevu alacaktır. Bu kapsamda randevusuz hasta kabulü yapılmayacak, mutlaka veteriner hekim konsultasyonu istenecek, bakımevinde görev yapan veteriner hekimler dışındaki kişilerin randevu talepleri dikkate alınmayacaktır.
- (7) Hayvanseverlerin kendi olanaklarıyla Fakülte'ye getirdiği hayvanların sağaltımı protokol kapsamında yapılmayacaktır. Hayvanseverler tarafından getirilen hayvanların Fakülte'ye kabulünü gerektirebilecek özel durumlarda, Fakülte ve Belediye'nin karşılıklı onayı istenecektir. Böyle bir durumda sağaltımı tamamlanan hayvanlar hiçbir şekilde hayvansever kişi ya da kuruluşa teslim edilmeyecek, kayıt ve işaretleme (küpe, mikroçip) işlemleri tamamlandıktan sonra ambulansla Sincan Geçici Hayvan Bakımevi'ne gönderilecektir. Hayvanseverler tarafından teslim alınmak istenen hayvanların masrafları Belediye'ye yansıtılmayacak ve bu ücret, hayvanı teslim alan kişiden talep edilecektir.
- (8) Protokol kapsamında hizmet sunulan tüm hayvanlara, tedavi gördüğü anabilim dalında, anabilim dalı temsilcisinden temin edilecek küpe ve/veya mikroçip uygulanacaktır.
- (9) Protokol kapsamında hizmet sunulan hayvanlar için Fakülte'nin Klinik Bilimleri Bölümü dışında bir birimden analiz talep edilmesi durumunda, istek formunun eşkal bilgileri kısmına "ABB PROTOKOL" ibaresi yazılacak ve hayvanın mikroçip/kulak küpesi numarası açıkça belirtilecektir. Hayvanın mikroçip ya da kulak küpesi numarası bulunmaması durumunda, Koordinatör'ün onayı ile işlem yapılacaktır.
- (10) Sahipsiz hayvanların şüpheli ölümlerinde ve/veya hayvanlarla ilgili yargıya intikal edecek olaylarda hayvanların analiz ve nekropsilerinin protokol kapsamında Fakülte tarafından yapılmasının talep edildiği durumlarda, Koordinatörün onayı ile işlem yapılacaktır.
- (11) Tedavisi tamamlanmış olan hayvanlara ilişkin masraflar hesaplanarak, diğer tüm bilgilerle birlikte deftere kaydedilecektir. Uygulama ücretlerinin hesaplanmasında, Fakülte'nin bu amaçla hazırlanmış olduğu indirimli ücret tarifesi dikkate alınacaktır.
- (12) Kayıt defterinde yer alan tedavi ve maliyet bilgileri Temsilci tarafından Koordinatöre onaylatıldıktan sonra, Temsilci tarafından her bir hayvan için ayrı ayrı olmak üzere irsaliye fişi düzenlenecek ve her ayın sonunda Koordinatöre teslim edilecektir. Tüm belgeler Proje sorumlusu tarafından onaylanarak Fakülte Döner Sermaye Şefliği'ne gönderilecektir.

Tarafların Yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) Protokolün uygulanması için Belediye tarafından şoförleriyle birlikte tahsis edilen ambulansların yakıt, bakım ve diğer her türlü giderleri Belediye tarafından karşılanacaktır.

(2) Hayvanların işaretlenmesi için kullanılacak olan malzeme (kulak küpesi, mikroçip, bunların aplikatörleri vb.) ve diğer tüm malzeme ve gereçler Belediye tarafından Koordinatöre teslim edilecektir. Bu malzeme, Fakülte'de bu amaçla tahsis edilen bir odada muhafaza edilecektir.

(3) Fakülte'den taburcu edilen hayvanların iyileşme sürecindeki tüm bakım, beslenme, rehabilitasyon hizmetleri Belediye tarafından sunulacaktır.

/..



(4) Hayvanların tıbbi nedenlerle Fakülte'de barındırılması gerektiği takdirde bakım, temizlik ve taşıma işlemleri Belediye tarafından görevlendirilecek yardımcı personel tarafından yapılacaktır. Bu hayvanlar için Belediye tarafından besin maddesi sağlanmadığı takdirde Fakülte tarafından temin edilecek gıdaların maddi tutarı maliyet hesabına yansıtılacaktır.

(5) Protokol kapsamında yapılan uygulamalara ve kullanılan malzemeye ilişkin ödeme bilgileri Fakülte Döner Sermaye Şefliği tarafından hesaplanarak her ay Belediye'ye bildirilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 6 – İşbu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

MADDE 7 – İşbu İç Yönerge, Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

MADDE 8 – Bu yönerge Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 9 - Bu Yönergeyi Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekan'ı yürütür.

ASLININ AYNIDIR


Abdullah ANKAŞMAN
Fakülte Sekreteri
İmza

Prof.Dr.Rıfki HAZIROĞLU

Dekan

İmza

Prof.Dr. Osman KUTSAL

Üye

İmza

Prof.Dr. T.Haluk ÇELİK

Üye

İmza

Prof.Dr.İ.Önder ORHAN

Üye

İmza

Doç.Dr. M.Taner KARAOĞLU

Üye

İmza

Doç.Dr. İ.Safa GÜRCAN

Üye

İmza

Yrd.Doç.Dr.Mehmet SAĞLAM

Üye