

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi : 09/01/2018

Toplantı Sayısı : 481

Karar Sayısı : 4081

4081- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, "Ankara Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi" taslağının yapılan değişikliklerle aşağıda yer alan şekli ile kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Ankara Üniversitesinin Birim Öz Değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek için birimlerde oluşturulan komisyonları ve komisyonların bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu,
- b) Birim Kalite Komisyonları: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere ilgili birimlerce görevlendirilen Komisyonları,
- c) Birim Kalite Temsilcileri : Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan, kalite eğitimlerine katılmış akademik ve idari personeli,
- ç) Birim Sorumluları: Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokul Müdürü,
- d) Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) : Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi bölümlerinden oluşan ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak birim tarafından hazırlanan raporu,
- e) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'nci maddesine göre Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Ankara Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,
- f) Kalite Değerlendirme Takımı : Kalite süreçlerine ilişkin eğitim almış, kalite öz değerlendirme çalışmasını yürütecek bir takım başkanı ve takım üyelerinden oluşan Üniversite Kalite Komisyonunca görevlendirilen akademik / idari personeli,

g) Koordinatörlük: Ankara Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nü,

ğ) Öz Değerlendirme : Üniversite'nin birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmesini,

h) Rektör : Ankara Üniversitesi Rektörü'nü,

ı) Senato : Ankara Üniversitesi Senatosu'nu,

i) Üniversite: Ankara Üniversitesi'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Değerlendirme Süreçleri

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 4- (1) Birim Kalite Komisyonu; Birim sorumlusu başkanlığında, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Birim Kalite temsilcileri, Bölüm/ABD Kalite temsilcileri ve Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu sekreteri olmak üzere en fazla 15 üyeden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonun görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda Komisyon üyeliği sona erer.

(3) Birim sorumlusunun bulunmadığı durumlarda Komisyona Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetleri Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.

(4) Birim Kalite Komisyonu, Birim sorumlusu başkanlığında en az iki ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın çağırısı ile toplanabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Birimlerin eğitim öğretim, araştırma geliştirme, kalite güvence sistemi ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

b) Kalite Temsilcileri görevlendirmek,

c) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi çalışmalarını yürütmek,

ç) Birimlerin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonunun onayına sunmak,

d) Birim Öz Değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

e) Birim Öz Değerlendirme çalışmalarını yürütmek, yıllık Birim Öz Değerlendirme raporunu hazırlamak ve her yıl Şubat ayının sonunda Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,

f) Üniversite Kalite Komisyonuna ve Kalite Alt Komisyonlarına her yıl yapılacak Birim Öz Değerlendirme çalışmaları için gerekli desteği vermek,

g) Her yıl düzenli olarak kalite çalışmaları iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek.

Birim Öz Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 6- (1) Birim, eğitim-öğretim, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum İç Değerlendirme Rapor Taslağını esas alarak bir Birim Öz Değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Birim Kalite Komisyonları hazırlayacakları Birim Öz Değerlendirme Raporlarını her yılın Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLININ AYNIDIR

09/01/2018

Neriman KAYFARCI
Genel Sekreterlik Subesi